



Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad
Kocbekova cesta 21
3342 Gornji Grad

Tel: 03 839 12 40

Faks: 03 839 12 41

Vrtec Gornji Grad: 03 839 12 49

Vrtec Bočna: 03 584 51 19

E-pošta: sola.gornji-grad@guest.arnes.si

**Javni vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad, Kocbekova
cesta 21, 3342 Gornji Grad,** ki ga zastopa ravnateljica BLANKA NERAD

Davčna številka: 50597698 Matična številka: 5088933

(v nadaljnjem besedilu izvajalec)

in

MATI oz. ZAKONITA SKRBNICA

_____, stalno prebivališče _____

EMŠO: _____, davčna številka _____

OČE oz. ZAKONITI SKRBNIK

_____, stalno prebivališče _____

EMŠO: _____, davčna številka _____

(v nadaljnjem besedilu zakoniti zastopniki)

sklepajo

**POGODBO
O MEDSEBOJNIH PRAVICAH IN OBVEZNOSTIH**

1. UVODNA DOLOČILA

I.

S to pogodbo pogodbene stranke določajo obseg medsebojnih pravic in obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje, ki ureja področje predšolske vzgoje v javnih vrtcih, z namenom, da se v enaki meri zagotovi izpolnitev interesov pogodbenih strank.

II.

- Pogodbene stranke ugotavljajo, da je otrok _____, stanujoč _____, rojen _____, sprejet v vrtec _____.
Otrok je z dnem _____, vključen v skupino _____,
- v ODDELEK _____ STAROSTNEGA OBDOBJA.
(navesti oddelek oz. starostno skupino)
- Otrok je vključen v _____ program, ki traja od _____ do _____ ur.
(navesti vrsto programa)

2. PRAVICE IN OBVEZNOSTI VRTCA

III.

Vrtec se zavezuje, da **bo**:

- Skrbel za dobro počutje otroka v vrtcu.
- Spoštoval otrokove pravice in upošteval njegovo individualnost.
- Omogočil optimalen razvoj otroka z organizacijo kakovostnega vzgojno-učnega okolja in istočasno zagotavljal visoko raven strokovnega dela.
- Spoštoval pravice staršev in jim omogočal sodelovanje in soodločanje o življenju in delu vrtca. □
Otroku zagotavljal varno bivanje v vrtcu.
- Otroku zagotavljal primerno prehrambeno oskrbo.
- Pravočasno sporočil spremembo ekonomske cene vrtca.

Vrtec bo program, v katerega je otrok vključen, izvajal kot javno veljavni program – Kurikulum za vrtce, v skladu s pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi s področja dejavnosti predšolske vzgoje. Pri tem se vrtec zavezuje, da bo izpolnjeval tudi vse obveznosti glede izvajanja vsebine opredeljene v letnem delovnem načrtu vrtca, ki ga vsako šolsko leto sprejme Svet zavoda.

IV.

Vrtec se obvezuje, da bo izvajal program v okviru poslovalnega časa vse dni v tednu, razen ob sobotah in nedeljah ter državnih praznikih.

Vrtec se obvezuje, da bo v primeru odsotnosti otroka v vrtcu odštél porabljená živíla po odstotku plačilnega razreda, ki mu ga določi Center za socialno delo.

Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več oddelkov otrok na začetku in koncu poslovalnega časa ter ob pojavu izjemnih okoliščin (npr. epidemije), s čimer starši izrecno soglašajo.

V poletnih počitnicah si za čas enega meseca pridržuje pravico zaprtja enote vrtca Bočna, obenem pa zagotovi vključitev otrok, ki v tem času potrebujejo varstvo, v vrtec Gornji Grad, s čimer starši izrecno soglašajo.

Ob začetku novega šolskega leta si vrtec pridržuje pravico do preoblikovanja oz. spremenjene sestave oddelkov, s čimer starši izrecno soglašajo. Vrtec bo o navedeni spremembi starše obvestil do konca meseca julija.

Pogodbene stranke so si enotne, da v primeru če starši nimajo izpolnjenih vseh zapadlih obveznosti, vrtec ni več dolžan zagotoviti prostega mesta.

3. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV OZ. ZAKONITIH SKRBNIKOV

V.

Z vpisom v vrtec se starši obvezujejo:

- Ob vpisu otroka v vrtec predložijo v tajništvo Pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih in potrdilo pediatra oz. osebnega zdravnika o zdravstvenem stanju otroka (ki ne sme biti starejše od 30 dni).

- Odjave zaradi odsotnosti otroka je treba obvezno sporočiti v vrtec. Odjavo obrokov upoštevamo z vključno prvim dnevom odsotnosti, če je sporočena dan prej oz. najkasneje do 8.00 zjutraj v vrtec. Če odjave ni ali je prepozna, se za prvi dan odsotnosti prehrana zaračuna. Odjavljeno prehrano obračunamo naslednji mesec.
- Ob prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca spoštujejo veljavni poslovalni čas vrtca, ki je objavljen na spletni strani in v publikaciji zavoda. V primeru, da starši otroka odpeljejo iz vrtca po preteku poslovnega časa, je vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške vzgoje in varstva (bruto ura pomočnice vzgojiteljice, ki se letno usklajujejo z rastjo življenjskih stroškov), s čimer starši izrecno soglašajo.
- Da redno, do 15. v mesecu, poravnajo račune v skladu z višino plačila, ki ga je določil Center za socialno delo na podlagi veljavne cene programa, v katerega je otrok vključen in jo določi občina ustanoviteljica vrtca na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Osnova za plačilo staršev je ekonomska cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu.
- Izrecno soglašajo, da če kljub trem opominom zapadlih finančnih obveznosti ne poravnajo, bo vrtec pričel postopek za izterjavo neporavnanih oz. zapadlih obveznosti.
- Izrecno soglašajo, da vrtec ni dolžan zagotoviti prostega mesta za otroka v isti enoti, če starši nimajo izpolnjenih vseh zapadlih finančnih obveznosti do vrtca.
- Da spoštujejo pravico, da vrtec združuje več oddelkov otrok na začetku in koncu poslovalnega časa ter ob pojavu izjemnih okoliščin (npr. epidemije, dopusti ...).
- Da upoštevajo racionalizacijo organizacije dela: v skladu dogovorom ima vrtec v poletnih mesecih pravico zaprtja enote vrtca Bočna za določeno obdobje, z zagotovitvijo vključitve otrok, ki v tem času potrebujejo vrtec, v vrtec Gornji Grad.
- Da bodo navedli imena dveh polnoletnih oseb, ki bodo po njihovem pooblastilu prihajale po otroka v vrtec, kadar starši osebno ne morejo.

1. _____

2. _____

Pogodbene stranke so si enotne, da lahko v izjemnih primerih (kadar je popolnoma onemogočen fizičen kontakt) tudi pisno ali ustno sporočijo v vrtec ime in priimek druge osebe, ki bo prišla po otroka.

- Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže očitne znake slabega počutja, vrtec ni dolžan sprejeti. Če otrok zboli med bivanjem v vrtcu, se starše o tem obvesti. Starši so dolžni priti čim prej po otroka.
- Ob ustreznem številu odraslih spremljevalcev se dovolili organiziran prevoz otroka z javnimi prevoznimi sredstvi (avtobus, kombi, vlak), če je namen dejavnosti poučen in koristen za otrokov spoznavni razvoj.
- Da se upoštevajo dogovori o vpisu v vrtec in izpisu otroka iz vrtca. Izpis otroka je možen izključno zadnji dan v mesecu s pisno odjavo (izpisnico), najkasneje 30 dni pred nameranim izpisom. Izpisnico starši dobijo na spletni strani vrtca, v tajništvo zavoda ali v vrtcu, oddajo pa jo v vrtcu oz. tajništvu zavoda.
- Začasen izpis med trajanjem šolskega leta ni mogoč.

4. KONČNE DOLOČBE

VI.

Pogodbene stranke so si enotne, da se s to pogodbo določa obseg medsebojnih pravic in obveznosti, kot izhaja iz veljavne zakonodaje, ki ureja področje predšolske vzgoje v javnih vrtcih z namenom, da se v enaki meri zagotovi izpolnitev obveznosti pogodbenih strank.

Pogodbene stranke so si enotne, da se za vse kar ni urejeno s to pogodbo uporabljajo določbe področne zakonodaje in podzakonskih predpisov.

Zakoniti zastopniki soglašajo, da se fotografije, posnetki in izdelki otrok uporabljajo izključno v namen študijskega gradiva za potrebe vrtca, predstavitve dela v okolju, na strokovnih srečanjih, v medijih ter za namen sodelovanja na natečajih. Prav tako soglašajo, da se izvajajo prevozi otrok, za namen izvajanja programa iz Letnega delovnega načrta vrtca in načrta oddelkov.

VII.

Osebni podatki otrok in staršev oz. zakonitih zastopnikov so zaupne narave in so varovani skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in drugimi predpisi.

VIII.

Pogodbene stranke se strinjata, da bosta vse morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev spora pristojno sodišče v Celju.

IV.

Ta pogodba je sestavljen/a v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank, izvajati pa se začne z dnem nastanitve otroka v vrtcu, velja pa do pisnega izpisa otroka iz vrtca.

Starši oz. zakoniti zastopniki

Ravnateljica OŠ Frana Kocbeka Gornji Grad:
BLANKA NERAD, prof. mag. ink. ped.

V _____, dne _____

Gornji Grad, _____