



Svet staršev OŠ Frana Kocbeka Gornji Grad
Kocbekova cesta 21
3342 Gornji Grad

Tel: 03 839 12 40

Faks: 03 839 12 41

E-pošta: sola.gornji-grad@guest.arnes.si

Datum: 22.5.2014
Številka: 021-3/2014-1

Predlog zapisnika seje SVETA STARŠEV

Dne 24. septembra 2014 ob 17.00 uri

V učilnici MAT-FIZ OŠ Frana Kocbeka Gornji Grad

Seznam prisotnih: glej seznam

Sejo je vodila ga. Lilijana Bele, ravnateljica OŠ Frana Kocbeka Gornji Grad

Seja je potekala po naslednjem dnevnem redu:

1. Predstavitve predstavnikov Sveta staršev za tekoče šolsko leto
2. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju Sveta staršev
3. Seznanitev z vsebino Poslovnika o delu sveta staršev ter najpomembnejšimi predpisi za področje šolstva
4. Navodila za izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev
5. Pregled realizacije LDN prejšnjega šolskega leta
6. Predstavitve LDN za tekoče šolsko leto
7. Predlogi in pobude staršev
8. Razno

Svet staršev je sklepčen.

Dnevni red je bil sprejet brez pripomb.

K 1

Ga. Bele pove, da za 8. Razred OŠ GG in podružnično šolo Nova Štifta ni izvoljenih namestnikov predstavnika sveta staršev. Ga. Osolnik Košar sporoči, da je njen namestnik Darko Božič. G. Bezovšek pove, da je prišlo do zamenjave predstavnika staršev pri skupini Sončki, kjer je sam predstavnik, Saša Miklavžin pa njegova namestnica. Mandati članov sveta staršev so bili potrjeni. G. Suljanović pove, da v letošnjem letu ne more več opravljati funkcije predsednika sveta staršev, zato od le-te odstopa.

K 2

Sprejet je naslednji sklep:

SKLEP 1: Sestava članov sveta staršev za šolsko leto 2014/2015 je s popravki potrjen. Kot namestnik za 3. +4. Razred POŠ Nova Štifta je potrjen Darko Božič.

K 3

Ga. Bele člane povpraša po pripombah oziroma vprašanjih na Poslovnik. Razvila se je debata. Ga. Osolnik Košar vpraša, ali je potrebna sprememba 4. člena Poslovnika o delu Sveta staršev OŠ Frana Kocbeka Gornji Grad (v nadaljevanju Poslovnik), v delu, ki se nanaša na trajanje mandata članov Sveta staršev. Prvi odstavek omenjenega člena namreč določa, da je mandatna doba članov Sveta staršev praviloma dve leti. Ga. Bele odgovori, da se bo v primeru, če bi se pojavila kakšna potreba po spremembah tega dela poslovnika, le-ta obravnavala kasneje. Razpravljanje v zvezi z omenjeno dikcijo Poslovnika se je nanašalo predvsem na to, da je po eni strani v redu, če se populacija v svetu staršev menja, po drugi strani pa je neka konstantnost članov dobra zaradi že utečenega dela. Ga. Osolnik Košar je na to možnost poudarila zaradi skrbi, da bi se kdo izmed imenovanih članov iz prejšnjega šolskega leta pritoži, da mu funkcija še vedno teče. Ga. Kerznar meni, da do tega, glede na dejstva, da se nihče ne 'grebe' za ta mesta, ne bo prišlo.

Predstavljene so pomembne točke poslovnika. Ga. Bele vzpostavi odprto vprašanje glede predstavnika Sveta zavoda, ki v letošnjem šolskem letu ni več član Sveta staršev. Ali je zato potrebno tega predstavnika zamenjati z novim predstavnikom Sveta zavoda? Odvila se je razprava vezana na določbe 8. Člena poslovnika. Ugotovljeno je bilo, da omenjena predstavnica ostane tudi članica Sveta zavoda do morebitnega predčasnega poteka mandata (na podlagi drugega odstavka 8. člena Poslovnika) oziroma rednega izteka mandatne dobe.

Ga. Osolnik Košar meni, da bi morali biti zapisniki tudi na oglasnih deskah vrtca. Ga. Bele odgovori na pobudo s poudarkom, da je potrebno upoštevati namen in ureditev področja Sveta staršev, kjer vidi precej priložnosti za sodelovanje, da Svet staršev ne sprejema aktov, temveč je njegov namen razpravljanje in seznanjanje z delom OŠ in enot vrtcev. Delo predstavnika Sveta staršev je, da tudi oni prenesejo zaključke in ugotovitve s seje na 'svoje starše'.

Ga. Bele pove, da je Poslovnik razmeroma nov dokument, ki se bo po potrebi tudi spreminjal. Večan je na osnovno zakonodajo v šolstvu in na zakonodajo s področja vrtcev. Temeljna zakonodaja je tako Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Zakon o osnovni šoli (ZOŠ), Zakon o vrtcih, Zakon o izvrševanju proračunov v RS za leti 2014 in leto 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14-ZRTVS-1A, 25/14-ZSDH-1 in 38/14) in pravilniki. V katalogu informacij javnega značaja je 32 zunanjih aktov in 18 internih aktov. Ga. Osolnik Košar meni, da bi bilo dobro obnoviti katalog in dostopnost do aktov na spletni strani. Meni, da je spletna stran neažurna. Ga. Bele odgovori, da se zadeve ne spreminjajo, če po tem ni potreb. Šola evidenco ustreznih aktov ima, saj jo mora skladno z

zakonskimi določili tudi voditi. Ga. Osolnik Košar se zanima, ali je možno dostopati do omenjenih aktov? Ga. Bele ji odgovori, da se pri skrbnici evidence aktov vloži pisna zahteva za vpogled v akte šole, na podlagi česar se omogoči vpogled. Ga. Osolnik Košar se zanima za možnosti elektronskega vpogleda v evidenco in hkrati poda željo po dostopnosti teh dokumentov na spletni strani zavoda. Ga. Bele pove, da veliko dokumentov nimajo skeniranih, zato do nadaljnega takšen dostop ni mogoč; se bo pa pozanimala tudi o tej možnosti. Hkrati navaja, da do sedaj ni bilo ne potreb, ne želja do dostopnosti dokumentov na spletni strani zavoda.

Ga. Bele poudari najpomembnejše tematike Sveta staršev, in sicer šolski prevozi, prehrana, šolski prostori, materialne potrebe, podrobnosti programa OŠ, aktualne zadeve. Pomembna je dvosmerna komunikacija med predstavniki Sveta staršev in starši njihovih oddelkov. Potreben je prenos podatkov iz obeh smeri.

Poslovnik je bil pregledan in nanj ni pripomb. V kolikor se bodo pojavile potrebe po spremembah, se bo le-te reševalo sproti.

SKLEP 2: Poslovna sekretarka preveri vsebino Kataloga informacij javnega značaja in ga po potrebi posodobi. Naknadno se objavi na šolski spletni strani.

K 4

Na podlagi podanega odstopa predsednika Sveta staršev, g. Gregorja Suljanovića, je potrebno izvesti nadomestne volitve. G. Gregorju Suljanoviću preneha funkcija predsednika mandata na podlagi druge alineje 6. odstavka 7. člena Poslovnika.

SKLEP 3: Dosedanjega predsednika sveta staršev GREGORJA SULJANOVIĆA se na njegovo pobudo razreši naziva/funkcije.

Za predsednika Sveta staršev je bila predlagana Barbara Virant, ki je bila soglasno tudi potrjena.

SKLEP 4: Predsednica Sveta staršev je Barbara Virant. Namestnika/co si izbere predsednica (do naslednjega srečanja Sveta staršev).

K 5

Ga. Bele Svet staršev seznanjeni z glavnimi uspehi preteklega šolskega leta. Učni uspeh je bil 98,54 % (3 učenci ponavljajo razred) in ni bil tak, kot bi si ga želeli. Realizacija pouka je bila 100 odstotna, kljub temu, da je bila šola zaradi žledoloma tri dni zaprta. Izpad pouka zaradi žledoloma so nadomestili s tremi delovnimi sobotami. Pri nacionalnih preverjanjih znanja sta šesti in deveti razred pri enem predmetu dosegla povprečje slovenskih šol, pri dveh pa sta bila pod povprečjem. 6. razred je povprečje dosegel pri predmetu matematike, medtem ko so pri predmetih slovenskega jezika in tujega jezika (TJA) bili pod povprečjem. 9. razred pa je povprečje dosegel pri slovenskem jeziku, pod povprečjem pa je bil pri predmetu matematike in biologije. V 9. razredu je odstopanje od povprečja slovenskih šol znašalo 9 %, pri šestem razredu pa je bilo to odstopanje 11 %. Opravljena je bila analiza rezultatov s strani učiteljev, ki menijo, da doseženi rezultati odražajo realno sliko. Letos je kot tretji

predmet predvidena kemija. Ga. Ogradi Urlep postavi vprašanje, zakaj se tretji predmet pri nacionalnem preverjanju znanja razlikuje od šole do šole. Ga. Bele pojasni, da je izbira tretjega predmeta opravljena na podlagi ključa ministrstva, kjer se izbira opravi izmed štirih vnaprej določenih predmetov.

Ga. Bele predstavi tudi uspehe šolarjev, kjer izpostavi odlično uvrstitev mladih raziskovalcev, sodelovanje na različnih prireditvah (tudi z javnim skladom za kulturne dejavnosti). V šolskem letu 2013/2014 je bilo manj materialnih pridobitev, kot bi jih bilo potrebnih, in sicer v smislu posodobitev, učnih pripomočkov in podobnega. Kljub pomanjkanju sredstev so v centralni šoli uredili dve zamenjavi talnih oblog, eno preureditev, eno prenovitev parketa, eno učilnico so opremili z dodatno opremo, v telovadnici so urejena nova dvokrilna vrata in varovalna mreža za žoge, prenovljena je bila računalniška oprema. Na POŠ Bočna so uredili dve učilnici na podstrešju. Vrtec sedaj deluje v dveh nadstropjih, šola pa v podstrešnem delu stavbe. V POŠ Nova Štifta so bila opravljena manjša vzdrževalna dela. V enoti vrtca Gornji Grad so v celoti uredili sanitarije (te so na zamenjavo čakale od leta 2007), ki so tudi že plačane, zamenjali so okna in vrata, ki pa še plačana (s plačilom se čaka leto 2015). V kuhinji so zamenjali nekaj posod in strojev, v februarju so bila zamenjana tudi okna in vrata. V kleti so se v pripravljalni kuhinji zamenjale ploščice, del stene, radiatorji. Zamenjala se je tudi talna rešetka pri kuhinji. Na zunanjih površinah so na novo urejene in označene intervencijske poti in parkirna mesta.

Letni delovni načrt (LDN) za šolsko leto 2013/2014 je bil glede na dane možnosti ustrezno izveden.

SKLEP 5: Svet staršev po seznanitvi poda pozitivno mnenje na poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/2014.

K 6

Ga. Bele predstavi LDN za šolsko leto 2014/2015, ki so ga oblikovali z omejenimi sredstvi na podlagi vzora LDN preteklega šolskega leta. V juliju in avgustu je bilo, zaradi omejitev postavljenih s strani države in posledično spremenjenih finančnih sredstev namenjenih zavodu, potrebno na novo pripraviti kadrovske načrte, finančni načrt in načrt poslovanja zavoda. V letošnjem šolskem letu je manj kadrov kot v prejšnjem, in sicer za tri zaposlene. Šola je v letošnjem letu samo enooddelčna (prejšnja leta je bil vsaj en razred dvoodelčen). Na ministrstvu so naknadno ugotovili, da so dodelili premalo sredstev, namenjenih plačilu zaposlenih, zato je potrebno zadeve ponovno urediti. Šolo zavezuje minus 1 % na področju zaposlovanja, zato nadomeščanja opravljajo tudi ravnateljica, svetovalna delavka in knjižničarka.

V letošnjem letu je uvedena tudi novost na področju redovalnic. OŠ Gornji Grad je poskusna šola na področju e-asistent, ki je elektronska redovalnica. Ga. Humar vpraša o možnosti dostopa do e-asistenta staršem. Ga. Bele pove, da bodo v oktobru začeli obveščati starše o možnostih dostopa do elektronske redovalnice, ki pa bo plačljiva. Starše poziva k strpnosti, saj je to novost za vse.

Ga. Bele opozori na pomanjkanje sredstev, s katerimi bi lahko zagotavljali dodatne aktivnosti, na primer izlete in podobno. Četudi uspe dobiti kaj brezplačnih aktivnosti, je potrebno še vedno plačati prevoz. Na oddelek pa se za izlete dobi 138 €.

Načrtovane so utečene šole v naravi. Do krčenja je prišlo v načinu poučevanja, kjer so ukinili ure diferenciacije (nivojskega pouka za 8. in 9. razred) in fleksibilne ure (od 4. do 7. razreda). Pred

ukinitvijo tega sistema se je v teh oddelkih učence ločevalo glede na sposobnosti – posebna pomoč ali nadarjeni. Ker so ure dodaten strošek, ki ga krije ministrstvo, le-ta ni prišel skozi kvoto. Na predmetni stopnji je samo en učitelj za poučevanje slovenskega jezika, eden za tuji jezik in eden za matematiko. Vsi učitelji imajo povečan delovni obseg (24-25 ur, medtem ko je delovna obveza 22 ur na teden).

V okviru načrtovanih javnih dogodkov, ga. Bele izrazi željo po večjem odzivu staršev in njihovem sodelovanju. 28. novembra bo po vzoru lanskoletnega organiziran dobrodelni koncert, kjer bodo zbrana sredstva namenjena šolskemu skladu. V primeru sodelovanja vrtca, se bodo sredstva ustrezno porazdelila. Sodelovanje staršev vidi ga. Bele v smislu iskanja sponzorjev, novih idej, kako bi poskrbeli za dodatna denarna sredstva, mogoče na račun pogostitve in podobnega. Pove, da je v šoli že izoblikovana delovna skupina.

Za mesec marec in maj sta predvidena srečanja s starši.

Ga. Osolnik Košar na tem mestu pove, da je zasledila, da se skladno z zakonodajo s področju šolske prehrane potrebno dejavnosti v zvezi z zdravo prehrano in spodbujanja zdravega razvoja učencev umestiti v LDN, kjer pa tega ni zasledila. Ga. Bele odgovori, da je v LDN na kratko opisano to področje in da se dejavnosti omenjene tematike izvajajo tekom pouka, naravoslovnih in tehničnih dni, pri čemer je vnaprejšnje aktivnosti do potankosti natančno težko predvideti.

Ga. Osolnik Košar meni, da bi bil potrebno članom Sveta staršev razgrniti celotni predlog LDN in da bi le-ta bil objavljen na spletni strani (za katero meni, da je zastarela), ga. Presečnik poda repliko, da le-ta še ni bil sprejet. Ga. Bele pove, da trenutno nimajo prakse objavljanja dokumenta na spletni strani zavoda. Večjih sprememb na spletni strani zaradi zapleta s strežnim ponudnikom ni bilo, bodo pa izvedene predvidoma v mesecu in pol. Ga. Presečnik meni, da ni potrebe po objavi celotnega LDN, saj smo bili z njim seznanjeni tudi na uvodnih roditeljskih sestankih. V nadaljevanju se je razvila razprava o razgrnitvi poročila izvedbe LDN, kjer ga. Osolnik Košar meni, da bi se za oddelke lahko podalo poročilo o LDN. Ga. Humar poda repliko, kjer meni, da je to poseg v strokovno avtonomnost zaposlenih, da je dovolj, če se okvirno vidijo tematski sklopi, ki jih obravnavajo. V vrtcu imajo prakso, da na oglasno desko skupine tedensko izobesijo plan dela. G. Purnat meni, da potrebe po takšni objavi res ni, da pa bi se, ko se bo spletni ponudnik zamenjal, tudi to lahko uredilo.

V LDN so podani osnovni parametri, katerim je šola zavezana (osnovni podatki so bili prestavljeni tudi v publikaciji, namenjeni otrokom in staršem). V primeru potreb po spremembah, se bo o tem pravočasno obveščalo vse, ki jih to zadeva. LDN bo podrobno obravnavan na seji Sveta zavoda. Na predlog LDN ni večjih pripomb.

SKLEP 6: Svet staršev se seznani s predlogom Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/2015. Celotnega dokumenta (s prilogami) NI potrebno objavljati na šolski spletni strani.

K 7 in K 8

Na predlog gospe Bele po združitvi 7 in 8 točke dnevnega reda ni pripomb.

Ukinitev diferenciacije – zahteva samoiniciativnost in samostojnost

Ga. Bele poudari, da bo, zaradi kadrovskega pomanjkanja in ukinjanja diferenciacije, potreba po večji samoiniciativnosti in samostojnosti, s poudarkom na delu doma. Starše naproša k sodelovanju pri pregledu opravljenega domačega dela.

Zdravniški pregledi, cepljenja in zobozdravstveni pregledi

Praksa zdravniških in zobozdravstvenih pregledov ostaja enaka kot je bila. Zdravniški pregledi in cepljenja bodo opravljena (4-krat) v ZD Nazarje, zobozdravstveni pregled (4-krat) pa v zobozdravstveni ambulanti na Ljubnem. V kolikor se starši s predvidenim ne strinjajo, naj pisno podajo mnenje razredničarki, ki bo le-to oddala pristojni zdravstveni instituciji. Otroka bodo tako naknadno, po dogovorjenem datumu, pripeljali sami.

Prehrana

Na področju prehrane ostaja utečena praksa odjavljanja do 7.30 ure. Cena malice je 0,80 €, medtem ko bo je podan predlog za 9 % podražitev kosila. Predlog podražitve mora potrditi Svet zavoda. V nasprotnem primeru ostaja cena kosila enaka dosedanji. Cilj je zagotoviti večini ustrezno prehrano, skladno s smernicami in priporočili uradnih organov. Opravljen je bil inšpekcijski nadzor s strani inštituta iz Celja, kjer je bilo ugotovljeno, da je šolska prehrana ustrezna, podani so bili tudi pridržki in predlogi izboljšav. Go. Osolnik Košar zanima, ali je to mnenje možno videti. Ga. Bele odgovori, da naj se o tem dogovori z vodjo šolske prehrane, g. Colnarjem. Ga. Osolnik Košar nadaljuje, da od g. Colnarja ni dobila odgovorov na svoja vprašanja, posredovana po elektronski pošti, zato je samo pregledala smernice, praktikum jedilnikov, priročnike in zakonodajo s področja šolske prehrane. Ga. Osolnik Košar meni, da je šolska prehrana neustrezna, da so jedilniki porazni, da bi bilo potrebno ločiti jedilnike za šolo in vrtce (znotraj vrtca tudi ločeno za prvo in drugo starostno skupino), z jedilnika odstraniti nezdravo prehrano, odsvetuje predelana živila, sladkano pijačo, belo moko in izogibanje cvrtju ter da bi bilo potrebno premisliti o drugačni nabavi živil. Pove, da bo pridobila drugo mnenje glede ustreznosti šolske prehrane. Hkrati meni, da je krompirjeva juha in podobne juhe iz stročnic kot malica za vrteške otroke preveč (replika ga. Humar: ostajajo krompirjeva juha, ostalega ni več, ga. Presečnik: urejamo zadeve). Ga. Presečnik poda ugotovitve delovne skupine za prehrano, ki se je sestala 23. septembra 2014. G. Colnar je člane skupine seznanil z ugotovitvami inšpekcijskega nadzora, žal pa dokumenta ni imel zraven. V vpogled jim je posredoval jedilnike do konca meseca januarja. Na sestanku so pregledali in popravili jedilnike do konca oktobra. Ga. Presečnik meni, da so kosila energijsko prebogata. Pogovorila se je s kuharicama in jima podala svoje predloge glede priprave juh iz sveže zelenjave, kot nadomestek instant juham. Cilj skupine je postopno preoblikovanje jedilnikov, pri čemer poudarja, da sprememb čez noč ni moč pričakovati. Najprej so zmanjšali sladice, cvrtja, dodali več zelenjave, zmanjšali porabo sladkorja, spremenili postopke priprave nekaterih jedi. Spremembe jedilnikov bodo izvedene v skladu s smernicami šolske prehrane. Delovna skupina predvideva naslednje srečanje v mesecu novembru. Ga. Kerznar pa poudari, da ne bo dovolila siljenja otrok s hrano. Meni, da če nekdo ne želi nečesa, naj se mu to tudi omogoči. Ga. Humar pove, da se je to že pred leti spremenilo in da tem ni tako. Go. Osolnik Košar zanima, kaj se dela v smeri eko prehrane, kam gredo neporabljena kosila, ga. Presečnik pove, da so jabolka integrirane pridelave. G. Purnat meni, da bi bilo dobro, da bi otroke spodbujali k čim večji vključitvi v redno šolsko prehrano, saj bi se na ta način privadili na 'drugačno hrano' (ne bi kupovali blokov samo, ko je ocvrta hrana). Ga.

Osolnik Košar pove, da do nadaljnega umika svoje predloge glede pridobivanja drugega mnenja o ustreznosti šolske prehrane.

Ga. Bele poda željo, da bi se tudi o kakšni drugi tematiki tako obširno pogovarjali, da ji je žal, da starši ne vidimo izboljšav. Pove, da je pri obiskovalcih zavoda 18 različnih diet, ki zahtevajo do otroka ogromno odgovornosti. Zagotovi, da se bodo še naprej trudili za izvedbo sprememb.

Varstvo vozačev

Ga. Bele pove, da so učenci vozači obveščeni kdaj in kje morajo počakati do prevoza. Varstvo vozačev je urejeno z varstvom v podaljšanem bivanju za učence do petega razreda, v višjih razredih je drugače. Učenci morajo spoštovati šolska pravila, zato zaposleni ne bodo 'lovili učencev vozačev'. NE prevzemamo odgovornosti, če zamudijo prevoz ali če se jim kaj zgodi na „nepravem“ mestu.

Od januarja 2015 ostane šola brez delavke, ki je bila zaposlena preko javnih del, zato bodo na občino naslovili prošnjo po dodatnih sredstvih za ureditev varstva vozačev pri kombijih. Zaradi navedenega primanjkljaja je še posebej potrebno, da učenci spoštujejo navodila zaposlenih in šolska pravila.

Ga. Kerznar sporoči, da je od petka, 25. 9. 2014 zaprt Franceljnov most v Novi Štifti, zaradi česar se morajo otroci peljati po daljši poti in presedati, kar posledično pomeni, da pridejo domov kasneje (problem predvsem zaradi mlajših otrok). Ga. Bele pove, da so bili s strani občine samo obveščeni o zaprtju, da je potrebno prilagoditi tudi prevoze hrane na POŠ Nova Štifta, da pa podrobnosti glede prevozov otrok niso prejeli. Ker je to v pristojnosti občine, naproša starše, da se obrnejo na pristojne pri Občini Gornji Grad. Ga. Osolnik Košar povpraša ali je kakšna možnost, da bi se uredili prevozi drugače kot so urejeni in da bi se šola dogovarjala z g. Nadlučnikom. Ga. Bele pove, da šola ni pristojna za organizacijo prevoza, da se že vrsto let pregovarjajo o drugačnega urejanja prevoza otrok (predvsem iz Florjana), časovnih terminov, vendar drugačnih dogovorov s pristojnimi niso dosegli. Ga. Humar pove, da je to že najmanj 7 let stara tematika, ki se še vedno vleče in da bi bilo potrebno apelirati na občino. Ga. Bele povabi starše, da se na to odzovejo in skušajo zadeve urediti s pristojnimi organi. Hkrati pa se ji ob tej tematiki, torej zaprtju ceste, poraja tudi vprašanje o tem, kdo bo plačal povečane potne stroške zaposlenih.

Ponudba popoldanskih dejavnosti

Ga. Bele pove, da se poleg rednega programa ponujajo še druge dejavnosti, ki pa so plačljive. Šola lahko zagotovi prostor, vse ostalo se dogovarjate starši z izvajalcem. Poudarja, so najprej pomembne obvezne šolske dejavnosti (program), šele potem ostalo. S tem apelira na probleme, ki se pojavljajo v zvezi z veroukom.

Šolski sklad

Ga. Bele pove, da v šolskem skladu manjka en član, katerega mesto je potrebno zapolniti. Ga. Kerznar poda predlog, da bi se namesto g. Purnata, kot predstavnika Nove Štife določilo nekoga, ki krajane bolj pozna, sam pa naj bi postal predstavnik Bočne. G. Purnat za članico šolskega sklada predlaga go. Kerznar, ki je soglasno potrjena.

SKLEP 7: Ga. Valerija Kerzar postane predstavnica šolskega sklada.

Razno

ga. Osolnik Košar zanima, zakaj ni potrditve zapisnika prejšnje seje sveta staršev, predvsem jo zanima realizacija sklepa 1 in sklepa 2. Ga. Bele pove, da je dnevni red oblikovala na podlagi določil drugega odstavka 5. člena Poslovnika, da se za realizacijo sklepa 1 povabi ga. Grčar na naslednjo sejo. Pove tudi, da je nadarjene učence v letošnjem šolskem letu prevzela ga. Mozgan, ki je se je že pripravila za individualne pogovore (torej se sklep 2 prejšnje seje že realizira).

Ga. Remic Pečnik predstavi problematiko pojavljajočega nasilja učenk v 9. razredu. Povpraša o možnostih oblikovanja mediacije, kot že poteka na nekaterih drugih šolah (npr. v Mozirju). Ga. Bele odgovori, da na OŠ Gornji Grad zaradi pomanjkanja finančnih sredstev (seminar usposabljanja za mediatorja stane približno 1500 €) za izobraževanje ustreznega kandidata, kar je pogoj za izvedbo mediacije, ni moč zagotoviti. Problematika se rešuje v okviru razpoložljivih sredstev in zaposlenih. Ključno je zgodnje prepoznavanje, česar pa žal ni, saj ga opazimo šele takrat, ko izbruhne v najhujši obliki. Razvila se je razprava, kjer so povedali za kakšne vrste nasilja gre, podani so bili predlogi, da bi se izvedlo seminar za otroke o nasilji in o varni uporabi interneta (ga. Humar).

Ga. Bele pove, da so poostri šolska pravila glede uporabe telefona in drugih naprav. Ugotavljajo, da se zdi otrokom čisto normalno, da bi elektroniko lahko uporabljali. Pove, da se v primeru kršitev otroka najprej opozori, v kolikor pride do ponovne kršitve šolskih pravil glede uporabe telefona, pride do odvzema. Razvila se je debata o tem, ali otroci sploh potrebujejo telefon v šoli. Ga. Kerznar pove, da za vozače je smiselno, saj se na ta način z otroki lažje dogovarjajo. Ga. Bele pove, da ovir zato, da otroci telefon imajo ni, potrebno je samo spoštovanje pravila, da ga ne smejo uporabljati.

Ga. Remic Pečnik poda pobudo, da bi se prvi skupni roditeljski sestanki in prvi roditeljski sestanki oddelkov časovno ločili. Sama se sooča s težavami, da ne ve, na kateri roditeljski sestanek oddelka bi šla. Rešitev vidi v tem, da bi nekateri oddelki imeli roditeljski sestanek pred skupnim sestankom, nekateri pa po zaključku slednjega. Ga. Bele pove, da naj se predstavniki oddelkov obrnejo na razrednike, s katerimi se dogovorijo za morebitno drugačno ureditev.

Ga. Bele zaključi s pozivom, naj se Svet staršev sestaja po ustaljeni praksi.

Ga. Remic Pečnik vpraša ali bodo starši k pomoči pri dobrodelnem koncertu klicani. Prisotni se sporazumejo, da se bodo zaradi omenjene tematike sestali nekje v oktobru. Na omenjeni sestanek bo povabljen vodja ekipe, ki dogodek pripravlja.

Potrditev zapisnika prejšnje seje: ga. Osolnik Košar spomni na pregled realizacije sklepov prejšnje seje. Prisotni se strinjajo, da se o tem razpravlja na naslednji seji.

Sklep 8: Realizacija sklepov seje sveta staršev z dne 22. maja 2014 se preveri na naslednji.

Seja se je zaključila ob 19.21 uri.

Zapisala: Barbara Virant

Sejo vodila: Liljana Bele

Seznam prisotnosti predstavnikov staršev na seji 24. septembra 2014:

OŠ Gornji Grad

<i>Razred</i>	<i>Predstavnik</i>	<i>Prisotnost</i>
1.	Franc Tesovnik	DA
2.	Gregor Suljanović	DA – predčasno zapustil sejo (opr.)
3.	Tatjana Špende	NE
4.	Anica Rajter	opravičilo
5.	Mateja Ogradi Urlep	DA
6.	Ksenija Sovinšek	NE
7.	Renata Humar	DA
8.	Anton Podbrežnik	opravičilo
9.	Patricija Remic Pečnik	DA

POŠ Nova Štifa

<i>Razred</i>	<i>Predstavnik</i>	<i>Prisotnost</i>
1. in 2.	Valerija Kerznar	DA
3. in 4.	Barbara Osolnik Košar	DA

POŠ Bočna

<i>Razred</i>	<i>Predstavnik</i>	<i>Prisotnost</i>
1. in 2.	Simona Rezončnik Uršula Poplas	opravičilo opravičilo
3. in 4.	Zdenko Purnat	DA

Vrtec Gornji Grad

<i>Skupina</i>	<i>Predstavnik</i>	<i>Prisotnost</i>
Sončki	Marko Bezovšek	DA

Bibe	Barbara Virant	DA
Ježki	Urška Presečnik	DA
Zvezdice	Janja Ermenc	DA

Vrtec Bočna

<i>Skupina</i>	<i>Predstavnik</i>	<i>Prisotnost</i>
Čebelice	Mojca Lamut	DA
Pikapolonice	Rok Žmavc	DA